

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
(Протокол от 23.02.17 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
МБДОУ детский сад № 21 «Белочка»
(Приказ от 23.02.2017 № 43-0/17)
Заведующий _____ О.М.Конькова

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 21 «Белочка» и филиалов в соответствии со следующими документами:

1.1.1. п. 6 ч. 3 ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее – ФГОС ДО);

1.1.3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

1.1.4. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденные постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"»

1.1.5. Устав ДОУ

в целях установления порядка разработки и утверждения образовательной программы дошкольного образования (далее – Программа) ДОУ, а также внесения в неё изменений.

1.2. Прилагаемые к Программе материалы определены п.9 ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.3. Программа - основной учебно-методический документ ДОУ, который направлен на создание социальной ситуации развития дошкольников, социальных и материальных условий, дающих возможность позитивной социализации ребенка, его личностного и познавательного развития, развития инициативы и творческих способностей, обеспечения здоровья и безопасности детей.

1.4. Содержание Программы определяется в соответствии с ФГОС ДО и с учетом Примерной основной образовательной программы дошкольного образования, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 20 мая 2015 г. №2/15).

2. Порядок разработки и утверждения образовательной программы дошкольного образования

2.1. В целях разработки Программы создается рабочая группа по разработке Программы, состав которой утверждается приказом заведующего.

2.2. Деятельность рабочей группы регламентируется Положением о Рабочей группе по разработке образовательной программы дошкольного образования.

2.3. Основная цель Рабочей группы: разработка редакций Программы, а также представление Программы на рассмотрение педагогическому совету, родителям воспитанников и общественности на официальном сайте ДООУ.

2.4. Разработанный проект Программы принимается педагогическим советом. В случае наличия замечаний и предложений проект образовательной программы отправляется на доработку в рабочую группу. Решение о принятии Программы педагогическим советом отражается в протоколе заседания педсовета.

2.5. Принятая педагогическим советом Программа утверждается приказом руководителя.

3. Права и обязанности участников образовательных отношений при разработке и утверждении образовательной программы дошкольного образования

3.1. Заведующий ГБДОУ

3.1.1. имеет право:

- формировать рабочую группу по разработке Программы, отдавать соответствующие распоряжения, участвовать в данной деятельности и осуществлять за ней контроль;
- рассматривать Программу на этапах ее разработки и подготовки к утверждению;
- давать предложения и рекомендации по содержанию Программы;
- утверждать Программу в соответствии с Уставом ГБДОУ.

3.1.2. обязан:

- руководствоваться в своей деятельности законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, регламентирующими разработку Программы;
- учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения Программы;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

3.2. Педагоги

3.2.1. имеют право:

- участвовать в разработке Программы;
- использовать новые технологии для реализации Программы;
- повышать свою квалификацию с целью совершенствования реализации Программы;
- давать предложения и рекомендации в ходе разработки Программы, высказывать свое мнение в ходе ее обсуждения.

3.2.2. обязаны:

- разрабатывать на основе образовательной программы Рабочие программы на учебный год;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

3.3. Родители (законные представители) воспитанников

3.3.1. имеют право участвовать в обсуждении Программы, высказывать свое мнение, давать предложения и рекомендации;

3.3.2. обязаны соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

4. Контроль за реализацией образовательной программы дошкольного образования

4.1. Контроль за реализацией Программы осуществляется в соответствии с ее разделом «Развивающее оценивание качества образовательной деятельности по Программе» и в соответствии с мероприятиями контроля из годового плана работы ДООУ.

4.2. Результаты контроля реализации Программы рассматриваются на заседаниях педагогического совета ГБДОУ.

5. Делопроизводство

5.1. Текст Программы набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times new Roman, кегль 10-12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1,5 - 2 см, центровка заголовков при помощи средств Word, листы формата А4.

5.2. Титульный лист не нумеруется.

Титульный лист Программы образовательной программы содержит информацию: полное наименование учреждения в соответствии с Уставом, наименование Программы, гриф принятия и утверждения. В нижней части титульного листа указывается год разработки Программы.

5.3. Программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью и подписью заведующего.

5.4. Программа находится в методическом кабинете ДОУ. Электронный вариант Программы размещается на официальном сайте и хранится в электронной базе данных ДОУ.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Ежегодно в Программу вносятся изменения в части приложений к ней на новый учебный год: календарный учебный график, учебный план.