

2.1. Решение о необходимости привлечения добровольных пожертвований принимается общим собранием родителей (законных представителей), родительским комитетом учреждения с указанием цели их привлечения. Данное решение оформляется протоколом.

Руководитель учреждения по запросу физических или юридических лиц, планирующих внести добровольные пожертвования в виде денежных средств и (или) личного труда по ремонту учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий, изготовлении стендов, организации выставок, обязан представить расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей.

Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.

2.2 Решение о внесении добровольных пожертвований со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств в заявлении.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Администрация образовательного учреждения, педагогические работники, члены родительского комитета вправе обратиться за оказанием добровольного пожертвования учреждению, как в устной (на общем или групповом родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной форме.

3.2. При обращении за оказанием помощи уполномоченные лица, указанные в п. 3.1. настоящего положения обязаны проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи и о стоимости планируемых работ, услуг, товаров за счет средств от привлечения добровольных пожертвований.

3.3. Пожертвования физических или юридических лиц осуществляются только на добровольной и бескорыстной основе.

3.4. Благотворительная помощь может так же выражаться в добровольном, безвозмездном, бескорыстном личном труде родителей, иных юридических и (или) физических лиц по ремонту учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий, изготовлении стендов, организации выставок и т.д.

3.5. Физические и юридические лица вправе определять самостоятельно цели и порядок использования своих пожертвований.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований

Расходование привлеченных средств должно производиться строго в соответствии с целевым назначением взноса, на цели, указанные в настоящем положении и на основании решения коллегиального органа самоуправления.

Документальное оформление расходования привлеченных средств должно производиться в рамках действующего законодательства, Устава учреждения и настоящего положения с обязательным оформлением актов выполненных работ, услуг, товаров, в которых должны быть указаны объемы выполненных работ, услуг, расценки за единицу работы (услуги, товары), общая стоимость работ (услуг, товаров) и место проведения работ, оказания услуг (название группы, наименование помещений, наименование территории, другие необходимые привязки к месту проведения работ).

5. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

5.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы образовательному учреждению по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности с обязательным отражением в учетных документах.

5.2. При передаче денежных средств по безналичному расчету в платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

5.3. Родительский комитет образовательного учреждения осуществляет контроль за использованием переданных учреждению средств. По его просьбе администрация учреждения представляет отчет об использовании добровольных пожертвований.

5.4. При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт учреждения и другие расходы, связанные с деятельностью учреждения, администрация учреждения совместно с коллегиальным органом самоуправления готовят письменные отчеты об использовании средств

и представляют его для рассмотрения на групповых собраниях, общем родительском собрании.

5.5. Расходование привлеченных средств образовательным учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо родительским комитетом на цели, указанные в настоящем положении.

5.6. Целевое и правомерное использование (расходование) имущества (денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами.

6. Ответственность

6.1. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности, настоящему положению, целевому назначению, целям, указанным в настоящем положении.

6.2. Родительским комитетом заслушивается отчет учреждения о привлечении и расходовании добровольных пожертвований за истекший календарный срок не позднее окончания первого квартала текущего года.

6.3. По требованию Учредителя учреждение ежемесячно предоставляет информацию о привлечении и расходовании добровольных пожертвований физических и юридических лиц Учредителю.

6.4. Отчет о поступлении и расходовании добровольных пожертвований физических и юридических лиц ежеквартально (в письменной форме) размещается в доступных местах для родителей (информационных стендах и на официальном сайте учреждения).

6.5. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение представляет им информацию об использовании этих средств.

6.6. Ответственность за нецелевое, а так же необоснованное, неправомерное, неэффективное использование добровольных пожертвований несет руководитель учреждения.

Положение принято с учетом мнения общего родительского собрания
Протокол № 2 от 19.05.2014