

Копия изготовлена с устава
юридического лица

ОГРН 1026800680818

представленного при внесении
в ЕГРЮЛ записи

от 15 октября 2014 года

за ГРН 2146809008696

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Моршанского района Тамбовской
области
от 26.09.2014 № 1216

УСТАВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 21 «Белочка»

2014 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 21 «Белочка» (далее - МБДОУ), созданного в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступного и бесплатного дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.2. Учредителем МБДОУ является муниципальное образование - Моршанский район.

Функции и полномочия Учредителя осуществляются администрацией Моршанского района Тамбовской области (далее - Учредитель).

Адрес Учредителя: 393950, Тамбовская область, г. Моршанск, Октябрьская площадь, д. 37.

1.3. Полное наименование МБДОУ: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 21 «Белочка». Сокращенное: МБДОУ детский сад № 21 «Белочка».

1.4. МБДОУ является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

Юридический адрес МБДОУ: 393927, Тамбовская область, Моршанский район, село Устье, улица Молодежная, дом 1.

Почтовый адрес МБДОУ: 393927, Тамбовская область, Моршанский район, село Устье, улица Молодежная, дом 1.

1.5. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у МБДОУ с момента его регистрации уполномоченным органом.

Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у МБДОУ с момента выдачи ему лицензии.

1.6. В своей деятельности МБДОУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Законом Российской Федерации «Об образовании», указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, государственными образовательными стандартами дошкольного образования, законами Тамбовской области и иными нормативными правовыми актами области и района, настоящим Уставом и договором об образовании, заключаемым между МБДОУ и родителями (законными представителями).

1.7. МБДОУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства по Тамбовской области, открытый в установленном законодательством Российской Федерации порядке, печать установленного образца со своим полным наименованием.

1.8. МБДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Учредителем.

1.9. МБДОУ свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

2. Предмет, цели, задачи и основные виды деятельности МБДОУ

2.1. МБДОУ является учреждением, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей и комбинированной направленности.

Предметом деятельности МБДОУ и основными видами деятельности являются образовательная деятельность (воспитание, обучение и развитие), а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.2. Целями деятельности МБДОУ является:

- повышение социального статуса дошкольного образования;
- обеспечение государством равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования;
- обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, их структуре и результатам их освоения.

2.3. Образовательная деятельность МБДОУ направлена на решение следующих задач:

- охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечения равных возможностей и создание благоприятных условий для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- формирования предпосылок учебной, деятельности и обеспечения преемственности основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
- объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечения вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности

формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.4. МБДОУ вправе осуществлять дополнительные виды деятельности, не относящиеся к основным на платной основе.

МБДОУ может оказывать следующие образовательные услуги, сверх муниципального задания:

- группа кратковременного пребывания детей;
- раннее обучение иностранному языку;
- подготовка к школе детей, не посещающих дошкольные учреждения;
- центр игровой поддержки ребенка.

3. Организация и осуществление образовательной деятельности

3.1. Режим работы МБДОУ и длительность пребывания в нем детей определяются настоящим Уставом, договором, заключаемым между МБДОУ и Учредителем.

МБДОУ работает круглый год по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота, воскресенье), кроме праздничных дней. Продолжительность работы МБДОУ – 10,5 часов. Режим работы групп МБДОУ – 10,5 часов - с 07 часов 30 минут до 18 часов 00 минут.

3.2. Зачисление детей в МБДОУ осуществляется на основании направления выданного Учредителем.

3.3. Реализация образовательной программы дошкольного образования осуществляется в группах общеразвивающей и комбинированной направленности.

3.4. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

3.5. Требования к структуре, отчету, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяется федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

3.6. Образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается и утверждается МБДОУ в соответствии с федеральными государственными стандартами дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.7. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся.

3.8. За присмотр и уход за ребенком Учредителем МБДОУ установлена плата, взимаемая с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата). Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в МБДОУ родительская плата не взимается.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МБДОУ, реализующую образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ в размере, устанавливаемый нормативным правовым актом Тамбовской области.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в МБДОУ.

3.9. МБДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

Сроки получения дошкольного образования в МБДОУ установлены федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

3.10. За ребенком сохраняется место в МБДОУ в случае его болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, очередного отпуска родителей (законных представителей), а также на летний оздоровительный период, независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

3.11. Отчисление воспитанников из МБДОУ может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ, осуществляющей, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- в связи с получением дошкольного образования (завершение обучения).

Отчисление осуществляется приказом заведующего по одному из вышеперечисленных оснований.

3.12. Обучение и воспитание детей в МБДОУ ведутся на русском языке. Образовательная программа в МБДОУ реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.13. При приеме ребенка в МБДОУ в обязательном порядке заключается договор об образовании с родителями (законными представителями).

3.14. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.15. В МБДОУ должны быть созданы специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

3.16. В МБДОУ функционируют группы в режиме полного дня и кратковременного пребывания.

3.17. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно бытового обслуживания детей, обеспечения ими личного гигиены и режима дня.

3.18. В МБДОУ работает Консультативный пункт для родителей (законных представителей) детей воспитывающихся в условиях семьи с 1 до 7 лет. (Далее – Консультативный пункт), для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

Консультативный пункт создан для оказания всесторонней помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста.

3.19. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказанием первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров) осуществляется МБДОУ.

3.20. Медицинская деятельность в МБДОУ осуществляет ТОГБУЗ «Моршанское ЦРБ» на основании договора заключенного между сторонами. МБДОУ обязано предоставлять помещение для осуществление медицинской деятельности медицинской организации, соответствующее условиям и требованиям.

4. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации

4.1. К компетенции МБДОУ в дошкольном образовании относятся: разработка и принятие, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;

разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;

прием детей в образовательную организацию;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания детей и работников образовательной организации;

создание условий для занятий физической культурой;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. МБДОУ вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность.

4.3. МБДОУ обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

5. Имущество образовательной организации

5.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МБДОУ являются:

субсидии на выполнение муниципального задания;

целевые субсидии;

бюджетные инвестиции;

средства, поступающие от безвозмездных и безвозвратных поступлений (от юридических и физических лиц);

имущество, переданное МБДОУ в оперативное Управление Учредителем;

имущество, приобретенное на средства, выделенные для реализации Уставных целей;

особо ценное имущество, закрепленное за МБДОУ;

добровольные пожертвования и целевые взносы физических лиц и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством.

5.2. Привлечение МБДОУ дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета.

5.3. За МБДОУ в целях обеспечения ее деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет на праве оперативного управления имущество (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, необходимое для реализации уставной деятельности и выполнения муниципального задания), принадлежащее Учредителю на праве собственности.

Земельный участок закрепляется за МБДОУ в постоянное (бессрочное) пользование.

МБДОУ владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В МБДОУ имеется особо ценное имущество, закрепленное за ним Учредителем.

5.4. МБДОУ несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.5. МБДОУ не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МБДОУ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБДОУ Учредителем, за исключением случаев, когда совершение таких сделок допускается федеральными законами.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ Учредителем или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.6. МБДОУ вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, МБДОУ вправе вносить имущество, указанное в абзаце 1 пункта 5.6 раздела Устава, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя или участника.

5.7. МБДОУ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено п.5.9., 5.12. устава.

5.8. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБДОУ, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МБДОУ в отношении существующей или предполагаемой сделки должна быть одобрена администрацией района.

Заинтересованное лицо обязано сообщать о своей заинтересованности администрации района.

5.9. Крупная сделка может быть совершена МБДОУ только с предварительного согласия администрации района.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.10. Учредитель вправе изъять лишнее неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за МБДОУ за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятим у МБДОУ, собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.11. МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБДОУ собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ собственником этого имущества или приобретенного МБДОУ за счет выделенных собственником имущества МБДОУ средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества МБДОУ не несет ответственности по обязательствам МБДОУ.

5.12. МБДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6. Органы управления образовательной организации

6.1. Управление МБДОУ строится на принципах единоличия и коллегиальности.

6.2. Непосредственное руководство МБДОУ осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, назначаемый на должность Учредителем. Совмещение должности заведующего с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательного учреждения не разрешается.

Заведующий МБДОУ:

без доверенности действует от имени МБДОУ, представляет его во всех учреждениях и организациях;

распоряжается имуществом МБДОУ в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между МБДОУ и Учредителем;

выдает доверенности;

открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников МБДОУ, налагает взыскания и увольняет с работы по согласованию с первичной профсоюзной организацией (при ее наличии);

несет ответственность за деятельность МБДОУ перед Учредителем;

утверждает графики работы и расписания непосредственно образовательной деятельности в МБДОУ;

распределяет обязанности между работниками МБДОУ,

утверждает должностные инструкции;

распределяет учебную нагрузку, устанавливает должностные оклады работников МБДОУ в пределах выделенных финансовых средств.

Права и обязанности заведующего в области трудовых отношений определяются Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, трудовым договором.

С согласия Учредителя заведующий имеет право полностью или частично отказаться от взыскания материального ущерба с виновного работника.

Уменьшение размера ущерба, подлежащего возмещению работником, допустимо исходя из конкретной обстановки, при которой был причинен материальный вред, с учетом степени вины, материального положения работника, отсутствия умысла работника на причинение ущерба, отношения работника к выполняемым им трудовым обязанностям.

Заведующий обязан:

не допускать просроченную кредиторскую задолженность МБДОУ;
сообщить о своей заинтересованности в совершении сделки, стороной которой является или намеревается быть МБДОУ и организация (граждане);
своевременно выплачивать работникам заработную плату;
создавать условия труда работникам учреждения;
осуществлять меры противопожарной и охранной безопасности;
Заведующий МБДОУ обладает иными правами и несет иные обязательства в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Учредитель в установленном порядке:

принимает решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации МБДОУ, а также утверждении перечня недвижимого имущества, необходимого для осуществления деятельности МБДОУ;

утверждает Устав МБДОУ, вносит изменения и дополнения;

назначает заведующего МБДОУ и освобождает его от должности, а также заключает и прекращает договор с ним;

формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим лицам в соответствии с основными видами деятельности МБДОУ;

определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

предварительно согласовывает совершение МБДОУ крупных сделок;

принимает решения об одобрении сделок с участием МБДОУ, в совершении которых имеется заинтересованность;

устанавливает порядок определения платы физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБДОУ, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральным законодательством, в пределах установленного муниципального задания;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБДОУ, а также использования закрепленного за ним муниципального имущества;

согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за МБДОУ либо приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных ему из бюджета района на приобретение такого имущества Учредителем;

согласовывает внесение МБДОУ в случаях и порядке, предусмотренных федеральными и нормативными правовыми актами Тамбовской области, Моршанского района денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также имущества недвижимого;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности МБДОУ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим МБДОУ по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

6.4. Органами и формами коллегиального управления и самоуправления в МБДОУ, обеспечивающими государственно-общественный характер являются:

Общее собрание трудового коллектива;

Совет МБДОУ;

Педагогический совет МБДОУ.

6.5. Общее собрание трудового коллектива составляют все работники МБДОУ.

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых МБДОУ является основным местом работы.

Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников МБДОУ.

Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива.

К компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

разработка и принятие Устава МБДОУ, изменений и дополнений к нему;

обсуждение и утверждение Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ;

определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам МБДОУ, избрание ее членов;

выдвижение коллективных требований работников МБДОУ и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа возглавляющего забастовку;

обсуждение поведения и поступков членов коллектива и принятие решения о вынесении, в случае виновности, общественного порицания или наказания.

Деятельность собрания трудового коллектива регламентируется Положением о собрании трудового коллектива МБДОУ.

6.6. Совет МБДОУ формируется из числа педагогических работников и младшего персонала. Его состав утверждается приказом заведующего МБДОУ.

Совет МБДОУ:

принимает участие в обсуждении и принятии перспективного плана развития образовательного учреждения;

согласовывает распорядок работы МБДОУ;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ, другие локальные акты в рамках установленной компетенции;

заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность МБДОУ;

определяет дополнительные источники финансирования;

согласует централизацию и распределение средств МБДОУ на его развитие и социальную защиту работников, детей МБДОУ;

заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, других работников; знакомится с итоговыми документами по проверке органами надзора деятельности МБДОУ и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

обсуждает и выбирает содержание образования, формы, методы образования и воспитания;

обсуждает и утверждает годовой план непосредственно образовательной деятельности работы;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет.

Председатель Совета совместно с руководителем МБДОУ представляет в государственных, муниципальных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родителями (законными представителями) - интересы детей, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников МБДОУ, создаваемый в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников МБДОУ.

6.7. Педагогический совет под председательством заведующего:

обсуждает и выбирает содержание образования, формы, методы образования и воспитания;

обсуждает и утверждает годовой план непосредственно образовательной деятельности работы;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

Педагогический совет собирается заведующим по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников МБДОУ. Решение Педагогического совета является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников МБДОУ и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего.

6.8. В МБДОУ могут создаваться родительские комитеты, являющиеся органами самоуправления родителей (законных представителей) воспитанников. Родительские комитеты избираются на родительских собраниях путем голосования.

Решения родительских комитетов являются рекомендательными.

Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, издается приказ заведующего МБДОУ или принимается решением Совета МБДОУ.

6.9. Основными задачами родительских комитетов являются:

содействие администрации и педагогическому коллективу МБДОУ в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов детей, в организации и проведении дошкольных мероприятий;

содействие в привлечении и рациональном расходовании внебюджетных средств на нужды развития МБДОУ;

организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

6.10. Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них, утверждаемыми Советом ДОУ.

7. Ответственность заведующего МБДОУ

Заведующий МБДОУ несет ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию образовательных программ не в полном объеме;

качество образования;

жизнь, здоровье детей и работников;

нецелевое использование средств;

просроченную кредиторскую задолженность в порядке, установленном Трудовым кодексом, трудовым договором;

причиненные МБДОУ убытки в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований в п.5.9 раздела 5 настоящего Устава в размере этих убытков;

разработку и утверждение годового календарного учебного графика;
разработку и принятие правил внутреннего распорядка МБДОУ, иных локальных актов;
организацию питания;
содействие деятельности методических объединений;
иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8. Контроль и отчетность МБДОУ

8.1. Контроль за деятельностью МБДОУ, а также контроль за выполнением муниципального задания осуществляет отдел образования администрации Моршанского района.

8.2. Контроль за деятельностью МБДОУ, связанный с использованием и распоряжением находящегося у МБДОУ на праве оперативного управления муниципального имущества, а также обеспечением его сохранности проводится Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Моршанского района.

8.3. Контроль за использованием МБДОУ по назначению денежных средств, выделенных Учредителем осуществляет финансовый отдел администрации Моршанского района.

8.4. МБДОУ представляет Учредителю отчеты о результатах своей деятельности в порядке, установленном Учредителем.

МБДОУ представляет Учредителю в определенном порядке отчеты о денежных средствах, выделенных Учредителем.

МБДОУ представляет отчет о деятельности МБДОУ, связанной с использованием и распоряжением находящегося у МБДОУ на праве оперативного управления муниципального имущества.

Порядок представления отчетности МБДОУ Учредителю определяется Учредителем.

8.5. МБДОУ ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

8.6. МБДОУ представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным органам в соответствии с законодательством.

9. Реорганизация и ликвидация образовательной организации

9.1. МБДОУ может быть реорганизовано в соответствии с законодательством РФ. Принятия решения о реорганизации осуществляется в порядке установленном администрацией Моршанского района. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) МБДОУ его Устав, лицензия утрачивают силу.

9.2. Инициатором реорганизации МБДОУ выступает Учредитель.

9.3. МБДОУ считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации МБДОУ в форме присоединения к ней другой организации МБДОУ считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.4. Изменение типа МБДОУ как бюджетного учреждения в целях создания автономного или казенного учреждения не является ее реорганизацией и осуществляется в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления района.

Решение об изменении типа МБДОУ принимается Учредителем в форме постановления.

МБДОУ, при изменении типа, вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензии, иных разрешительных документов, выданных МБДОУ до изменения типа, до окончания срока действия таких документов.

9.5. Ликвидация МБДОУ может осуществляться:

по решению Учредителя после окончания учебного года с обязательным обеспечением права на продолжение образования в других образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

Ликвидация МБДОУ допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным МБДОУ.

Принятие решения о ликвидации МБДОУ не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом местного самоуправления последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.

9.6. Учредитель, принявший решение о ликвидации МБДОУ, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает, в соответствии с действующим законодательством РФ, порядок и сроки ликвидации МБДОУ.

9.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами МБДОУ. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации МБДОУ, порядке и сроке заявления требований его кредиторов. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

9.8. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации МБДОУ, совершает другие предусмотренные действующим законодательством РФ действия.

9.9. МБДОУ считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.10. При ликвидации или реорганизации МБДОУ Учредитель берет на себя ответственность за организацию перевода детей в другие образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования по согласованию с их родителями (законными представителями).

При ликвидации МБДОУ денежные средства и иное имущество, принадлежащее ему по праву собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляется на цели развития образования в другие образовательные учреждения Моршанского района.

9.11. Отдел образования администрации района уведомляет в письменной форме уполномоченный орган исполнительной власти, осуществляющий лицензирование, о ликвидации МБДОУ.

9.12. Принятие решения о ликвидации МБДОУ не допускается без предварительной экспертной оценки отдела образования администрации района, последствий принятого решения. В случае отсутствия указанной экспертной оценки такое решение признается недействительным со дня его вынесения.

В данном документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
17 (Семнадцать) листов

Заведующий МБДОУ детский сад № 21
«Белочка» О.М.Конькова

«08 октября 20 14 г.

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью на 17 (семнадцать) листах

Начальник отдела регистрации, учета
работы с документами
Министерства образования и науки
Татарстанской Республики

Е.В.Теплов

