

# ДОГОВОР

о взаимоотношениях учредителя с дошкольным образовательным учреждением

«11» января 2006 г.

Администрация Моршанского района Тамбовской области  
(наименование собственника (учредителя) общеобразовательного учреждения, либо уполномоченного им органа)  
именуемый в дальнейшем Учредитель, в лице Главы Моршанского района

Васильева Геннадия Павловича,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава Моршанского района Тамбовской области,  
зарегистрированного Главным управлением Министерства юстиции РФ по Центральному  
федеральному округу 01.11.2005 за № РИ 685090002005001

(устав, положение)

с одной стороны и муниципальное дошкольное образовательное учреждение

детский сад №21 «Белочка»

(полное наименование)

именуемое в дальнейшем ДООУ, в лице заведующей

Коньковой Оксаны Михайловны

действующего на основании Устава ДООУ детский сад №21 «Белочка»,

зарегистрированного Межрайонной инспекцией МНС России №7 по Тамбовской области  
от 02.12.2002 за № 1026800680818

(устав, положение)

с другой стороны,

заключили настоящий договор о нижеследующем:

## I. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен в соответствии с п. 3 ст. 11 Закона Российской Федерации «Об образовании».

1.2. После заключения настоящего Договора ДООУ действует на основании Устава ДООУ и настоящего Договора. При наличии равных условий, оговоренных в Уставе ДООУ и Договоре, преимущество отдается Уставу ДООУ.

1.3. Деятельность ДООУ направляется на достижение и реализацию уставных целей и задач.

1.4. В случае реорганизации органов местного самоуправления права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

## II. Предмет договора

Настоящий Договор определяет отношения между учредителем и учреждением, не урегулированные уставом ДООУ, а также условия ликвидации, реорганизации, изменения статуса, организационно-правовой формы и состава учредителей ДООУ.

## III. Обязанности и права учредителя

Учредитель обязан:

3.1. В целях обеспечения уставной деятельности ДООУ в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, согласно акту приема-передачи закреплять за ДООУ здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество в оперативное управление.

Земельный участок закрепляется за ДООУ в бессрочное бесплатное пользование.

3.2. Не изымать и (или) отчуждать как полностью, так и частично имущество, закрепленное за ДООУ, кроме случаев:

— ликвидации или реорганизации ДООУ;

— нарушения ДООУ условий целевого использования, необеспечения сохранности имущества,

— в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Об изъятии имущества ДООУ должно быть предупреждено не менее чем за 30 дней.

3.3. Обеспечивать бюджетное финансирование деятельности ДООУ на основе государственных и местных нормативов, определенных в расчете на одного воспитанника с учетом специфики ДООУ.

Привлечение ДООУ дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансирования из бюджета учредителя.

3.4. Обеспечивать прием в ДООУ всех желающих граждан, проживающих на территории Моршанского района и имеющих право на получение образования, соответствующего уровня, при наличии соответствующих условий в ДООУ.

3.5. По соглашению сторон обеспечить ДООУ учебно-программной документацией.

3.6. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нести субсидиарную ответственность по обязательствам ДООУ в случае недостаточности у последнего денежных средств и собственности.

3.7. Устанавливать порядок взимания родительской платы за содержание детей в ДООУ.

3.8. Принимать участие в организации питания детей в ДООУ.

3.9. Содействовать ДООУ в организации медицинского обслуживания воспитанников.

3.10. Осуществлять оплату ежегодного медицинского обследования работников ДООУ по договору с органами здравоохранения.

3.11. В установленном порядке проводить аттестацию педагогических и руководящих работников ДООУ.

3.12. Содействовать развитию социального партнерства с ДООУ.

**Учредитель имеет право:**

3.13. Рекомендовать ДООУ примерные учебные планы, образовательные программы дошкольного образования.

3.14. Оказывать содействие ДООУ в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы.

3.15. Осуществлять контроль за организацией питания воспитанников ДООУ.

3.16. Участвовать в управлении ДООУ:

— контролировать использование имущества, закрепленного за ДООУ на праве оперативного управления;

— получать ежегодный отчет ДООУ о поступлении и расходовании материально-финансовых ресурсов;

— назначать руководителя образовательного учреждения в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, устанавливать руководителю размеры бюджетных надбавок, доплат, премий;

— рассматривать заявления и жалобы по вопросам деятельности ДООУ и принимать по ним решения в соответствии со своей компетенцией;

— контролировать состояние управления ДООУ, в соответствии с установленной компетенцией; оказывать методическую помощь при разработке правового поля деятельности;

— при увеличении численности контингента воспитанниками ДООУ пересматривать размеры финансирования на следующий период;

— по представлению ДООУ формировать заказ на обучение педагогических кадров для повышения квалификации.

3.17. Изымать в бюджет района средства ДООУ, полученные последним за оказание платных образовательных услуг, предоставляемых вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета.

3.18. Приостанавливать предпринимательскую деятельность ДООУ, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом ДООУ, до решения суда по этому вопросу,

3.19. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с соблюдением условий настоящего договора принимать решения о ликвидации, реорганизации ДООУ.

3.20. Согласовывать годовой календарный учебный график ДООУ.

3.21. Принимать решение об изъятии неиспользуемого или используемого не по назначению имущества.

**IV. Обязанности и права дошкольного образовательного учреждения ДООУ обязано:**

4.1. Предоставлять Учредителю, отчет о расходовании финансовых средств, а также вести оперативный бухгалтерский и статистический учет и нести ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для образовательных учреждений.

Отвечать по своим обязательствам денежными средствами и принадлежащей ДООУ собственностью, находящейся в свободном распоряжении и на отдельном балансе, кроме средств, предусмотренных на оплату труда.

4.2. Информировать Учредителя об изменении перечня основных и дополнительных (в том числе платных) образовательных программ.

4.3. Самостоятельно развивать материально-техническую базу ДООУ в пределах выделенных бюджетных, а также внебюджетных средств и нести ответственность перед учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления.

4.4. Формировать контингент воспитанников к началу учебного года в соответствии с типовым положением о данном типе и виде ДООУ, уставом и нормами лицензий.

4.5. До начала учебного года оформлять приказом предельное количество групп, их деление и наполняемость.

4.6. Самостоятельно осуществлять качественный подбор педагогических кадров и учебно-вспомогательного персонала, нести ответственность за их обучение, повышение квалификации и своевременное проведение аттестации.

4.7. Определять потребность на обучение и повышение квалификации педагогических кадров, выдавать направление на данное обучение.

4.8. ДООУ не вправе заключать сделки, возможным последствием которых является отчуждение основных фондов ДООУ в пользу третьих лиц.

4.9 ДООУ обязуется предоставлять места в ДООУ для населения района с учетом ежегодного их освобождения.

4.10. Взимать родительскую плату за содержание детей в ДООУ в порядке и сроки, предусмотренные договором между ДООУ и родителями каждого ребенка.

ДООУ имеет право:

4.11. Обеспечивать воспитание, обучение, уход, присмотр и оздоровление детей от 3 до 7 лет.

4.12. Реализовывать программы дошкольного образования на основе государственных стандартов.

4.13. В соответствии с основными целями и задачами реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих статус его основных программ.

- 4.14. Осуществлять финансово-хозяйственную деятельность по договору о взаимоотношениях с Муниципальным учреждением «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» Моршанского района.
- 4.15. Формировать финансовый план по доходам и расходам и предъявлять его учредителю в установленные сроки.
- 4.16. Самостоятельно распоряжаться имеющимися финансовыми средствами согласно составленному МОУ финансовому плану, утвержденному учредителем, разрабатывать показатели деятельности, самостоятельно осуществлять комплектование педагогического и технического персонала и контингента воспитанников к началу текущего учебного года в соответствии с нормами наполняемости федеральных и региональных нормативных актов, уставом и лицензией.
- 4.17. Осуществлять подбор, прием на работу, расстановку и увольнение педагогических кадров и других работников.
- 4.18. Определять структуру учреждения, распределять должностные обязанности, устанавливать штатное расписание, должностные оклады и надбавки работникам.
- 4.19. Определять и устанавливать виды и размеры надбавок, премий, доплат и др. выплат стимулирующего характера в пределах собственных финансовых средств (с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами), направляемых на оплату труда в соответствии с положением о материальном стимулировании, согласованным с профсоюзным органом.

## **V. Особые условия договора**

5.1. Ликвидация ДООУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе решать вопрос о ликвидации ДООУ с учетом результатов проведения схода граждан на определенной территории.

При ликвидации ДООУ учитываемые на отдельном балансе доходы, полученные от предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств, направляются на развитие образовательных учреждений района в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом ДООУ.

5.2. ДООУ может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет нарушения обязательств ДООУ или если Учредитель принимает на себя эти обязательства. В случае прекращения деятельности ДООУ учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа

Учредитель вправе решать вопрос о реорганизации ДООУ при следующих условиях:

— изменения (увеличения или снижения) контингента воспитанников, проживающих на территории, обслуживаемой ДООУ;

— изменения образовательных запросов населения, проживающего на территории, обслуживаемой ДООУ;

— в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. При реорганизации ДООУ (изменении организационно-правовой формы, статуса) устав, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу (с момента регистрации нового юридического лица).

## **VI. Ответственность сторон**

При нарушении условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **VII. Срок действия, изменение и прекращение настоящего договора**

7.1. Настоящий договор заключен на неопределенный срок и вступает в силу со дня его подписания.

7.2. Договор прекращает действие в случае ликвидации или реорганизации ДООУ.

7.3. Настоящий договор досрочно может быть расторгнут в следующих случаях:

— по взаимному соглашению сторон;

— по решению суда.

7.4. Все изменения и дополнения в настоящий договор вносятся по соглашению сторон в письменной форме и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

7.5. Внесение изменений или дополнений в настоящий договор обязательно в случае изменения законодательства Российской Федерации.

## **VIII. Иные условия договора**

8.1. Все споры и разногласия по настоящему договору по возможности разрешаются путем переговоров между сторонами либо в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах — по одному для каждой стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

**IX. Юридические адреса и реквизиты сторон**

Администрация  
Моршанского района  
393950, Тамбовская область,  
г.Моршанск, ул. Октябрьская  
площадь, д. 37

Глава района  Г.П.Васильев



Муниципальное дошкольное  
образовательное учреждение  
детский сад №21 «Белочка»

Адрес: 393927, Тамбовская  
область, Моршанский район,  
с.Устье, ул.Молодежная, д.1

Заведующая д/с  О.М.Конькова

