



Утверждаю
Заведующий МБДОУ детский сад
№ 21 «Белочка» О.М.Конькова
Приказ от « 08/01/2016 » г. № 4-09

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях в МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 21 «БЕЛОЧКА»

1. Настоящее Положение определяет порядок обработки поступающих в МБДОУ детский сад № 21 «Белочка», Вяжлинский филиал МБДОУ детского сада № 21 «Белочка» и Марусинский филиал МБДОУ детского сада № 21 «Белочка» (далее – ДОУ) сообщений о коррупционных проявлениях.
2. Целью настоящего Порядка является предупреждение коррупционных проявлений при осуществлении функций, возложенных на ДОУ, возможность оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны работников ДОУ, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников, граждан и юридических лиц.
3. Прием сообщений осуществляется следующими способами:
 - через почтовое сообщение;
 - с использованием факсимильной связи;
 - непосредственно от граждан, юридических лиц;
 - с использованием телеграфной связи;
 - с использованием телефонной связи;
 - с использованием электронной почты.
4. Порядок приема и обработки сообщений осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
 - 1) Федеральным законом от 02.06.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
 - 2) ФЗ 273 от 25.12.2008 «О противодействии коррупции»;
 - 3) Закон Тамбовской области от 31.05.2007 № 609 « О противодействии коррупции»;
 - 4) Национальный план противодействия коррупции (утверждено Президентом РФ от 31.07.2008 № Пр-1568).
5. Регистрации и рассмотрению подлежат все поступившие обращения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о коррупционных проявлениях.
6. Работники ДОУ при поступлении сообщений о коррупционных проявлениях обязаны сообщать гражданам и юридическим лицам, от которых получены данные сообщения - номер телефона ДОУ, с целью передачи сообщений и их последующей обработки.
7. Непосредственно прием сообщений осуществляется комиссией по противодействию коррупции, ответственной за прием обращений, поступающих ДОУ.
8. При поступлении сообщения о коррупционных проявлениях ответственный регистрирует поступившее сообщение и в течение одного часа с момента регистрации, передает информацию о поступившем сообщении заведующему ДОУ, либо лицу, исполняющему обязанности заведующего ДОУ, с целью рассмотрения сообщения и принятия соответствующего решения.
9. В случае поступления сообщения о коррупционном проявлении со стороны работника ДОУ заведующим либо лицом, исполняющим обязанности заведующего, в течение одних суток принимается решение о необходимости проведения служебного расследования.
10. Если в сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение в течение одних суток направляется заведующим ДОУ, либо лицом, исполняющим обязанности заведующего в отдел образования, органы прокуратуры или иной государственный орган в соответствии с его компетенции.