

ПОЛОЖЕНИЕ

о Марусинском филиале муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 21 «Белочка»

1. Общие положения

1.1. Марусинский филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 21 «Белочка» (далее - филиал) – это обособленное подразделение муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 21 «Белочка» (далее – базовое учреждение), которое создается при наличии необходимой учебно-материальной базы и кадрового обеспечения.

1.2. Деятельность филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.3. Филиал в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Тамбовской области, Уставом базового учреждения, настоящим Положением.

1.4. Филиал не является юридическим лицом.

1.5. Филиал осуществляет по доверенности базового учреждения реализацию общеобразовательных программ дошкольного образования и дополнительного образования.

1.6. Ответственность за деятельность филиала несет заведующий филиалом и создавшее его базовое учреждение.

1.7. Полное наименование филиала: Марусинский филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 21 «Белочка».

Сокращенное наименование: Марусинский филиал МБДОУ детского сада № 21 «Белочка».

1.8. Место нахождения филиала:

Юридический адрес: 393927, Тамбовская область, Моршанский район, село Устье, улица Молодежная, дом 1.

Фактический адрес: 393925, Тамбовская область, Моршанский район, поселок Марусино, дом 15 «А».

1.9. Право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у филиала с момента выдачи лицензии базовому учреждению.

1.10. Филиал проходит аттестацию в составе базового учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.11. Филиал с согласия заведующего базового учреждения может иметь печать, штамп, бланк со своим наименованием.

1.12. Ликвидация филиала осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются заведующим базового учреждения в установленном порядке.

2. Цели и задачи филиала

2.1. Основными целями деятельности филиала являются: повышение социального статуса дошкольного образования; обеспечение государством равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования; обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, их структуре и результатам их освоения.

2.2. Основными задачами филиала являются:

- охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечения равных возможностей и создание благоприятных условий для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- формирование предпосылок учебной деятельности и обеспечения преемственности основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
- объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечения вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Имущественные и финансовые основы деятельности филиала

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации филиал наделяется имуществом создавшего его базового учреждения.

3.2. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом базового учреждения в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Деятельность филиала финансируется Учредителем учреждения согласно смете.

3.4. Филиал в срок, определяемый заведующим базового учреждения, представляет заведующему базового учреждения бухгалтерский отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств и другую установленную отчетность.

4. Организация обучения и воспитания

4.1. В филиал принимаются дети, не имеющие медицинских показаний, несовместимых с пребыванием в филиале.

4.2. Обучение и воспитание в филиале ведутся на русском языке.

4.3. Для зачисления детей предоставляются следующие документы на имя заведующего базового учреждения:

- свидетельство о рождении ребёнка (копия);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (оригинал);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (копия);
- согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей (оригинал).

Личные дела воспитанников хранятся в филиале.

За правильное хранение и ведение личных дел несет ответственность заведующий филиалом.

4.4. Прием в филиал для обучения и воспитания оформляется приказом заведующего базового учреждения.

4.5. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с Программой дошкольного образования. Нормативный срок освоения программы может быть изменен в соответствии с изменениями в законодательстве. Содержание образования в филиале определяется программами, разработанными, утвержденными в установленном порядке и реализуемыми базовым учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

4.6. Организация образовательного процесса в филиале строится на основе учебного плана, разработанного заведующим филиалом в соответствии с Программой дошкольного образования и утвержденного заведующим базового учреждения, и регламентируется расписанием занятий. Филиал работает по графику пятидневной рабочей недели, с двумя выходными днями и в одну смену.

4.7. Учебный год в филиале начинается 1 сентября.

(законных представителей) (далее - родительская плата). Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в филиале родительская плата не взимается. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих филиал, реализующий образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация родительской платы за содержание ребенка в филиале в размере, устанавливаемый нормативным правовым актом Тамбовской области. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в филиале.

4.10. За ребенком сохраняется место в филиале в случае его болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, очередного отпуска родителей (законных представителей), а также на летний оздоровительный период, независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

4.11. Отчисление воспитанников из филиала может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников филиала, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- в связи с получением дошкольного образования (завершение обучение).

Отчисление осуществляется приказом заведующего базового учреждения по одному из вышеперечисленных оснований.

4.12. Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.13. Медицинское обслуживание в филиале осуществляет ТОГБУЗ «Моршанское ЦРБ» на основании договора, заключенного между сторонами. Филиал обязан предоставлять медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям, для осуществления медицинской деятельности.

4.14. Организация питания в филиале возлагается на филиал и базовое учреждение. В филиале должно быть предусмотрено помещение или место для питания воспитанников, а также помещение для хранения и приготовления пищи. Документация по питанию, утвержденная заведующим базовой организации, разрабатывается и ведется заведующим филиалом.

4.14. Филиал вправе осуществлять дополнительные виды деятельности, не относящиеся к основным, на платной основе.

5. Участники образовательного процесса, работники филиала, их права и обязанности

5.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, родители (законные представители), воспитанники.

5.2. В филиал принимаются дети в порядке, предусмотренном Уставом учреждения.

5.3. Лица, указанные в п.5.1. настоящего Положения, должны быть ознакомлены с Уставом учреждения, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения и его филиала.

5.4. Права и обязанности обучающихся определяются Уставом базового учреждения, настоящим Положением и иными локальными актами.

5.5. Обучающиеся имеют право на:

- бесплатное получение дошкольного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- защиту своих прав и интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей и интересов;

- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;

- отдых в выходные и праздничные дни.

5.6. Порядок комплектования работников филиала регламентируется Уставом базового учреждения. Для работников филиала работодателем является базовое учреждение в лице его заведующего. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные уголовным законодательством.

5.7. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

5.8. Педагогические работники имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся;

- повышать квалификацию;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в Тамбовской области педагогическим работникам;

- на установленный законодательством Российской Федерации ежегодный оплачиваемый отпуск;

- на установление учебной нагрузки на новый учебный год до ухода в очередной отпуск;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на получение пенсии по выслуге лет;

- на длительный отпуск на срок до одного года, но не реже, чем за каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

- на участие в управлении филиалом в порядке, определенном Уставом учреждения и настоящим Положением.

5.9. Работники обязаны соблюдать:

- Устав учреждения;

- настоящее Положение;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- условия трудового договора;

- должностные инструкции;

- правила по технике безопасности, пожарной и антитеррористической безопасности;

- локальные акты учреждения.

5.10. Согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и санитарным правилам и нормам педагогические работники и обслуживающий персонал периодически проходят медицинское обследование, которое проводится за счет средств бюджета Моршанского района.

5.11. Трудовые отношения с работниками филиала, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных статьями Трудового Кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

- применения, в том числе однократного, метода воспитания, связанного с физическим или психическим насилием над личностью ребенка;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического опьянения.

5.12. Отношения между родителями обучающихся (законными представителями) и филиалом регулируются договором, который заключается между родителями (законными представителями) и базовым учреждением. Родители (законные представители) имеют право: - защищать законные права и интересы ребенка;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с условиями быта и досуга обучающихся;

- принимать участие в управлении филиалом в порядке, предусмотренном положением об органах самоуправления.

5.13. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав базового учреждения, настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- создавать необходимые условия для получения своими детьми дошкольного образования;
- соблюдать условия договора об образовании.

6. Управление филиалом

6.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом базового учреждения, настоящим Положением.

6.2. Непосредственное управление филиалом осуществляет заведующий филиалом, назначаемый приказом заведующего базового учреждения.

6.3. Заведующий филиалом осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области по доверенности, выданной заведующим базового учреждения или иным лицом, уполномоченным на это учредительными документами общеобразовательного учреждения.

6.4. Заведующий филиалом:

- обеспечивает функционирование филиала;
- представляет филиал в отношениях с органами государственной власти и органов местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- представляет отчет о деятельности филиала в базовое учреждение.

6.5. Заведующий филиалом несет в установленном порядке ответственность за не исполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом базового учреждения, настоящим Положением.

6.6. Управление филиалом строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Коллегиальным органом управления филиала является Собрание работников филиала.

6.7. Собрание работников филиала имеет право:

- обсуждать и принимать правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива и принимать решение о вынесении, в случае виновности, общественного порицания.

6.8. Решения на Собрании работников филиала принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

6.9. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в филиале действует Педагогический совет филиала – коллегиальный орган, объединяющий педагогических и иных работников филиала. Педагогический совет филиала под председательством заведующего филиалом:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, принимает решение о формах проведения в данном календарном году промежуточной аттестации;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующую группу общеразвивающей направленности.

Педагогический совет филиала заседает по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Решения его реализуются приказом заведующего филиалом.

7. Реорганизация и ликвидация филиала

7.1. Филиал может быть реорганизован в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации Тамбовской области.

7.2. Ликвидация филиала осуществляется по решению схода граждан поселка или решению Учредителя, в соответствии с действующим законодательством.

8. Регламентация деятельности

8.1. Данное Положение является локальным актом.