

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом МБДОУ
детский сад № 21 «Белочка» (протокол
от 01.09.2025 № 3)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ детский сад
№ 21 «Белочка» от 03.09.2025 № 84-
ОД

**Положение
о педагогическом совете
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 21 «Белочка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 21 «Белочка» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет является Коллегиальным органом управления согласно п. 4 ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников МБДОУ, создаваемый в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников ДОУ.

1.4. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.5. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение выносятся на обсуждение членами педагогического совета, принимаются на его заседании и фиксируются в протоколе.

1.7. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического совета.

2.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- Реализация государственной, федеральной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- Определение основных направлений деятельности;
- Внедрение в практику Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- Обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в дошкольном образовательном учреждении;
- Повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Функции педагогического совета:

3.1. Педагогический совет под председательством заведующего:

обсуждает и выбирает содержание образования, формы, методы образования и воспитания;

обсуждает и утверждает годовой план непосредственно образовательной деятельности работы;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения на заседании педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

5. Организация управлением педагогическим советом

5.1. В состав педагогического совета входят заведующий, все педагоги Учреждения.

5.2. При необходимости на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Обоснованность их приглашения определяется председателем педагогического совета.

Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Председателем педагогического совета является заведующий.

5.4. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.6. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения.

5.7. Решение Педагогического совета является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

5.8. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

5.9. Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего.

6. Взаимодействие педагогического совета с другими органами самоуправления

- 6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – советом ДООУ, общим собранием:
- через участие представителей педагогического совета в заседании совета ДООУ, общего собрания;
 - представление на ознакомление общему собранию, совету ДООУ материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания, совета ДООУ.

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- выполнение закрепленных за ним задач и функций.

8. Делопроизводство педагогического совета

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения и порядковый номер заседания;
- председатель и секретарь (Ф.И.О.) педагогического совета;
- количественное присутствие членов педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах Учреждения.

8.7. Доклады, тезисы выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление)» прилагаются.